

## **ALGEMENE VERKOOPSVOORWAARDEN PREVENTIEVE MEDISCHE HULPVERLENING BELGISCHE RODE KRUIS (BRUSSEL)**

### **1. Identificatie**

1.1. Het BELGISCHE RODE KRUIS (hierna "BRK") is een instelling van openbaar nut met rechtspersoonlijkheid, opgericht bij de wet van 30 maart 1891. De maatschappelijke zetel is gevestigd in 1000 Brussel, Rempart des Moines 78. Het is ingeschreven in de Kruispuntbank van Ondernemingen onder het ondernemingsnummer 0406.729.809. RPR Brussel.

1.2. Contactadres: secours.bruxelles@croix-rouge.be

### **2. Doel en toepassingsgebied**

2.1. Het BRK zet Preventieve Medische Hulpverleningsposten (hierna "PMH") in op verzoek van Organisatoren van evenementen of manifestaties van kleine, middelgrote en grote omvang. Het doel van de PMH is om de medisch-sanitaire veiligheid tijdens die evenementen te waarborgen.

2.2. Deze Algemene Verkoopsvoorwaarden (hierna "AVV") bepalen de voorwaarden die van toepassing zijn op de contractuele relatie tussen het BRK en de Organisator die van de diensten van het BRK gebruikmaakt om een PMH in het Brusselse gewest op te zetten. Afwijkingen zijn alleen mogelijk via schriftelijke bijzondere voorwaarden tussen de Partijen.

### **3. Aanvaarding**

3.1. Door de offerte van het BRK te aanvaarden, erkent de Organisator de onderhavige AVV, die als bijlage bij de offerte zijn gevoegd, te hebben gelezen en zonder voorbehoud te aanvaarden. Hij verbindt zich ertoe die na te leven en staat in voor de naleving ervan door zijn medewerkers.

3.2. De Partijen erkennen ook dat deze AVV de enige toepasselijke voorwaarden zijn voor de relatie tussen de Partijen, met uitsluiting van de algemene voorwaarden van de Organisator.

### **4. Algemene principes**

4.1. De samenwerking van de diensten van het BRK bij een evenement van de Organisator houdt op geen enkele wijze een vorm van goedkeuring in van het doel of de doeleinden die de Organisator nastreeft. De Organisator mag in zijn communicatie alleen binnen de met het BRK overeengekomen grenzen en met diens uitdrukkelijke toestemming verwijzen naar de samenwerking met het BRK.

4.2. Het embleem en de benaming van het Rode Kruis zijn beschermd door de Verdragen van Genève en de aanvullende protocollen ervan. Ongeoorloofd gebruik ervan is strafbaar volgens de wet van 4 juli 1956 betreffende de bescherming van de benamingen, emblemen en kentekenen van het Rode Kruis. De Organisator verbindt zich ertoe geen enkel gebruik of reproductie van het embleem, de naam en het logo van het BRK te maken voor promotie-, reclame- of referentiedoeleinden, tenzij met voorafgaande schriftelijke toestemming van het BRK.

4.3. Het nemen van niet-medische en niet-sanitaire veiligheidsmaatregelen (handhaving van de orde, brandweer enzovoort) valt volledig onder de verantwoordelijkheid van de Organisator, evenals het naleven van de wettelijke verplichtingen die op hem rusten.

4.4. De Organisator blijft verantwoordelijk voor alle administratieve procedures en vergunningsaanvragen bij de overheid voor de organisatie van het evenement, zelfs als die procedures of aanvragen noodzakelijk zijn voor de goede uitvoering van de PMH door het BRK.

### **5. Samenwerkingsmodaliteiten**

5.1. Elke aanvraag voor samenwerking moet het BRK ten minste 30 dagen voor de datum van het evenement bereiken.

5.2. Het BRK behoudt zich het recht voor om de dienstverlening te weigeren, met name als:

- de in 5.1 genoemde aanvraagtermijn niet wordt gerespecteerd;
- het georganiseerde evenement onverenigbaar is met de principes van het BRK;
- de Organisator niet instemt met alle door het BRK voorgestelde maatregelen en middelen voor de preventieve hulpverlening;
- de Organisator niet akkoord gaat met het volledige budget dat met de door het BRK voorgestelde maatregelen en middelen overeenkomt;
- de Organisator in gebreke blijft met betrekking tot eerdere facturen van het BRK.

5.3. Het BRK is als enige bevoegd om de middelen te bepalen die het noodzakelijk acht voor het verzekeren van de PMH. Het volgt daarbij de richtlijnen van de bevoegde autoriteiten. De Organisator mag geen andere middelen inzetten dan die welke bij het BRK zijn aangevraagd, tenzij met voorafgaande schriftelijke toestemming van het BRK.

5.4. Het BRK behoudt zich het recht voor om de bevoegde autoriteiten te informeren over het ingezette hulpverleningsapparaat.

5.5. Als de Organisator voor het opzetten van een PMH een beroep doet op het BRK, mag hij geen andere dienstverleners inschakelen voor een vergelijkbare dienstverlening tijdens het betreffende evenement.

5.6. Het voor de PMH benodigde medisch personeel wordt uitsluitend door het BRK ter beschikking gesteld.

5.7. Het personeel van het BRK is duidelijk herkenbaar en draagt een uniform met het embleem van het Rode Kruis.

5.8. Op verzoek van het BRK plant de Organisator een voorafgaande coördinatievergadering. De tijdens die vergadering genomen beslissingen worden schriftelijk vastgelegd.

5.9. De Organisator neemt alle nodige maatregelen om het BRK effectief op de hoogte te stellen van elke omstandigheid die tijdens het evenement zijn tussenkomst rechtvaardigt.

## 6. Door de Organisator aan het BRK ter beschikking te stellen middelen

6.1. De Organisator stelt voor de PMH van het BRK ofwel geschikte lokalen ter beschikking, ofwel locaties voor het opzetten van tenten, volgens de modaliteiten zoals overeengekomen tussen de Organisator en het BRK in de door de Organisator aanvaarde offerte. Tenzij het anders met het BRK overeengekomen is, zijn de aansluitingen voor elektriciteit, water, evenals de installatie van verwarming en verlichting voor rekening van de Organisator. Die ruimte wordt uitsluitend door het Rode Kruis gebruikt.

6.2. De Organisator verbindt zich ertoe een vrije toegang voor de voertuigen van het BRK te verzekeren om het terrein van het evenement te betreden of te verlaten. Tenzij het anders bepaald is, moet de Organisator minstens drie vrije parkeerplaatsen voor het BRK voorzien in de nabijheid van de post met vrije toegang (ambulance).

6.3. De Organisator verbindt zich ertoe de installaties van het BRK te markeren. Bij gebreke hiervan zal het BRK zijn installaties naar eigen inzicht markeren.

6.4. De Organisator verstrekt het BRK ten minste 15 dagen voor het evenement een programma en een gedetailleerd plan van het terrein.

6.5. Als er bijzondere middelen nodig zijn, worden die door het BRK tijdig aan de Organisator gevraagd.

6.6. De Organisator staat in voor de catering van de leden van het BRK volgens de volgende modaliteiten:

- dienst langer dan 4 uur: 1 snack;
- dienst langer dan 6 uur: 1 maaltijd;
- dienst langer dan 8 uur: 2 maaltijden, waarvan minstens één warme maaltijd;
- nachtdienst: snack of ontbijt;

- voor elke dienst: ten minste één alcoholvrije drank plus één extra drank per 2 uur dienst.

Als de catering niet wordt voorzien, rekent het BRK een forfait van 9 €/persoon/4 uur aan.

## 7. Verzekeringen

- 7.1. De Organisator is ertoe verplicht om zijn burgerlijke aansprakelijkheid en die van zijn medewerkers te verzekeren.

## 8. Kosten en facturatie

- 8.1. Het BRK brengt de kosten voor de uitvoering van de PMH in rekening, overeenkomstig de goedgekeurde offerte. Variabele kosten worden aangerekend op basis van bewijsstukken.
- 8.2. Kosten voor ambulancevervoer en ziekenhuisopname vallen niet onder de diensten waarop deze AVV betrekking hebben. Die worden rechtstreeks aan de patiënt gefactureerd.
- 8.3. Het BRK behoudt zich het recht voor een voorschot van 40% te factureren voor elk bedrag gelijk aan of hoger dan 125 euro, uiterlijk 10 dagen vóór het evenement.
- 8.4. Het BRK behoudt zich het recht voor om de werkelijk gemaakte kosten te verhogen met respectievelijk 10% of 20% als de aanvraag minder dan 10 of minder dan 5 dagen vóór de gewenste uitvoeringsdatum wordt ingediend.
- 8.5. Tenzij het anders bepaald is, zijn de facturen betaalbaar binnen 30 dagen na verzenddatum. Bij niet-betaling op de vervaldatum is van rechtswege en zonder ingebrekestelling een schadevergoeding van 10% van het verschuldigde bedrag verschuldigd, met een minimum van 50 euro, evenals een nalatigheidsinterest van 11,5% op de openstaande bedragen.
- 8.6. Elke factuur wordt verwacht om 10 dagen na de verzenddatum aanvaard te zijn.

## 9. Annulering en overmacht

- 9.1. Bij annulering van de aanvraag moet de Organisator het BRK hiervan onmiddellijk op de hoogte brengen, uiterlijk 48 uur vóór de voorziene datum van het evenement. Na die termijn, en behoudens gevallen van overmacht zoals gedefinieerd in artikel 5.226 van het Burgerlijk Wetboek, wordt elke annulering gefactureerd aan 50% van het offertebedrag, of volledig als ze op de dag van het evenement zelf plaatsvindt.
- 9.2. In geval van overmacht die de capaciteiten van het BRK beïnvloedt (bv. afkondiging van een rampenplan of uitzonderlijke situatie), wordt de Organisator zo snel mogelijk op de hoogte gebracht dat het hulppostensysteem eventueel aangepast of geannuleerd wordt, zonder dat daarvoor kosten ten laste van het BRK vallen.